



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Архангельской области  
«Архангельский морской кадетский корпус  
имени Адмирала Флота Советского Союза Н.Г. Кузнецова»  
(ГБОУ АО «АМКК»)

ПРИКАЗ

1.09.2023

№ 290-ОД

г. Архангельск

**Об утверждении состава  
бракеражной комиссии**

В целях обеспечения контроля за качеством питания обучающихся в учреждении и соблюдения требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20, в соответствии с Положением о бракеражной комиссии, утвержденным приказом директора № 324/1-ОД от 31.08.2020, и в связи с изменениями состава бракеражной комиссии  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить состав комиссии, утвержденный приказом № 267-ОД от 02.09.2021
2. Утвердить новый состав бракеражной комиссии ГБОУ АО «АМКК» в следующем составе:

Председатель:

Заместитель директора по АХР – Залесов Юрий Маратович

Члены комиссии:

Заместитель директора по УВР – Козырева Наталья Васильевна

Специалист в сфере закупок - Семенова Лидия Анатольевна

Врач-педиатр - Бирюкова Виктория Владимировна

Медицинская сестра - Курникова Наталья Георгиевна

Исполняющий обязанности  
директора

Ю.М. Залесов

С приказом ознакомлены:

*В.В. Бирюкова*

*Н.В. Козырева*

*Л.А. Семенова*

*и/с Курн*  
*б*  
*Ку*  
*и*

УТВЕРЖДАЮ  
Исполняющий обязанности  
директора ГБОУ АО АМКК  
Ю.М. Залесов  
« 1 » 10 2023 год

<b>План работы бракеражной комиссии на 2023-2024 учебный год.</b>		
Мероприятия	Срок	Ответственный
Проведение организационных совещаний по вопросу деятельности комиссии и организации питания в корпусе	Сентябрь, январь, май	Члены комиссии
Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню	Ежедневно	Члены комиссии Медицинский работник
Проверка состояния пищеблока, обеденного зала, помещений для хранения уборочного инвентаря	В течение года	Члены комиссии Медицинский работник
Контроль проведения уборок (ежедневной и генеральной) помещений пищеблока.	Ежедневно	Члены комиссии Медицинский работник
Контроль соблюдения температурных режимов холодильного оборудования.	Ежедневно	Члены комиссии Медицинский работник
Контроль качества обработки и мытья посуды.	Ежедневно	Члены комиссии Медицинский работник
Оценки органолептических свойств приготовленной пищи (цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д.).	Ежедневно	Члены комиссии Медицинский работник
Соблюдения санитарно – гигиенических норм сотрудниками пищеблока.	Ежедневно	Члены комиссии Медицинский работник
Проверки наличия контрольного блюда и суточных проб	Ежедневно	Члены комиссии Медицинский работник

Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	Ежедневно	Члены комиссии Медицинский работник
Отчет на Совете школы о проделанной работе комиссии	Май	Председатель комиссии



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Архангельской области  
«Архангельский морской кадетский корпус  
имени Адмирала Флота Советского Союза Н.Г. Кузнецова»  
(ГБОУ АО «АМКК»)

ПРИКАЗ

28.08.2023

№ 259/1-00

г. Архангельск

**Об организации питания**

В связи с организацией нового 2023-2024 учебного года и в целях упорядочения работы по организации питания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить режим работы столовой с 07:00 до 21:00.
2. Установить следующий режим приема пищи:

	Понедельник-пятница	Суббота	Воскресенье
<b>Завтрак</b>	1 смена 08.05-08.20-(8-11 кл.) 2 смена 08.20-08.35-(5-7 кл.) (дежурные прибывают в столовую за 10 минут до приема пищи; 2 дежурных от класса )	1 смена 08.05-08.20-(8-11 кл.) 2 смена 08.20-08.35-(5-7 кл.) (дежурные прибывают в столовую за 10 минут до приема пищи; 2 дежурных от класса )	09.00-09.15
<b>Обед</b>	1 смена 11.35-11.55-(5-7 кл.) 2 смена 12.40-13.00-(8-11 кл.) (дежурные прибывают в столовую за 10 минут до приема пищи; 2 дежурных от класса)	1 смена 11.35-11.55-(5-7 кл.) 2 смена 12.40-13.00-(8-11 кл.) (дежурные прибывают в столовую за 10 минут до приема пищи; 2 дежурных от класса)	13.00-13.20
<b>Полдник</b>	1 смена 14.55-15.15-(5-7 кл.) 2 смена 16.00-16.20-(8-11 кл.) (дежурные прибывают в столовую за 10 минут до приема пищи; 2 дежурных от класса)	1 смена 15.00-15.15-(5-7 кл.) 2 смена 15.15-15.30-(8-11 кл.) (дежурные прибывают в столовую за 10 минут до приема пищи; 2 дежурных от класса)	16.00-16.15
<b>Ужин</b>	1 смена 19.15-19.30-(5-7 кл.)	19.00-19.15	19.00-19.20



	2 смена 19.30-19.45-(8-11 кл.) (дежурные прибывают в столовую за 10 минут до приема пищи; 2 дежурных от класса)		
--	---	--	--

**2. Классным руководителям, воспитателям, воспитателям-командирам взводов:**

- проводить разъяснительную работу о преимуществах и пользе вкусной и здоровой пищи среди обучающихся класса и их родителей;
- контролировать соблюдение правил личной гигиены обучающихся;
- ежедневно осуществлять контроль за ношением масок обучающихся;
- обеспечить временной интервал при мытье рук перед приёмами пищи по классам;
- контролировать соблюдение дистанции между классами при движении в столовую и из неё;
- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи обучающихся.

**3. Дежурному воспитателю по корпусу обеспечить контроль за соблюдением порядка посещения столовой :**

- организованное посещение столовой обучающихся в сопровождении учителя, воспитателя, воспитателя-командира взвода, с соблюдением дистанции по классам;
- временным интервалом при мытье рук перед приёмами пищи по классам;
- не допускать вход в столовую обучающихся и работников в верхней одежде;
- не разрешать обучающимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;
- контролировать исполнение обязанностей дежурными кадетами .

**4. Классному руководителю, либо учителю - предметнику, ведущему урок в классе перед переменной, установленной для приема пищи обучающимися класса необходимо:**

- по окончании урока организованно сопроводить обучающихся класса в столовую;
- проследить за соблюдением правил безопасного поведения во время движения в столовую, из столовой;
- проследить за соблюдением правил личной гигиены обучающимися перед приемом пищи;
- проследить за соблюдением временного интервала по классам при мытье рук перед приёмами пищи;
- проследить за соблюдением дистанции при следовании классов в столовую и из столовой;

- осуществить контроль за приемом пищи обучающимися класса.

**5. Воспитателям, воспитателям-командирам взводов:**

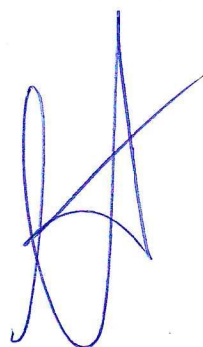
- своевременно предоставлять информацию по питанию обучающихся в строго установленное время:

<b>Понедельник</b>	<b>Вторник</b>	<b>Среда</b>	<b>Четверг</b>
08.00- 10.00	08.00- 09.00	08.00- 10.00	08.00- 09.00
ставить сведения на вторник	ставить сведения на среду	ставить сведения на четверг	ставить сведения на пятницу, субботу, воскресенье, понедельник

- своевременно предоставлять табель питания обучающихся заместителю директора по УВР в электронном виде до 5-го числа каждого месяца.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей директора в соответствии с утвержденным графиком работы.

Исполняющий обязанности  
директора ГБОУ АО «АМКК»



Ю.М. Залесов

*Залесов*  
*Морозова*  
*А.Ю. Маслов*  
*М. Кошова*